

# Verstärkung gesucht!

## Projekt-Assistenz (m/w/d)

### Presse- und Öffentlichkeitsarbeit & Marketing-Kommunikation

**\*\* Home-Office \*\***

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Minijob-Basis, flexible Zeiteinteilung  
Arbeitszeit ca. 5 bis 8 Std./Woche - Stundenlohn € 15,-/h

#### Aufgaben-Bereiche

- Recherche-Tätigkeiten, Newsletter-Gestaltung und -Versand, etc.
- Content-Pflege von Website, Social media Maßnahmen, etc.
  - Projekt-Koordination

#### Wünschenswerte Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse mit dem Microsoft Office Paket (Word, Excel, PowerPoint).
- Gute Kenntnisse mit Social media Kanälen
- Selbständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit, analytische Denk- und Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

**Sie** interessieren sich für Marketing und Kommunikation, organisieren gerne und können zuverlässig Aufgabenstellungen bearbeiten

**Sie** wollen die Praxis der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennenlernen, Kommunikations-Maßnahmen entwickeln und umsetzen

**Wir** betreuen Kunden aus Branchen wie Bauen + Wohnen, Reisen + Tourismus, u.a. und entwickeln und realisieren Kommunikations-Maßnahmen für alle Marketing-Bereiche.

### INTERESSE?

**Lassen Sie uns gerne darüber sprechen.**

Wir erwarten gerne Ihre Kurz-Bewerbung,  
bitte via E-Mail an Rainer Schilling senden: [rs@amarcom.de](mailto:rs@amarcom.de)